



ГИДРОПРОЕКТ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор
АО «Гидропроект»**



Р.А. Паратов
« » » 2023г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ АО «ГИДРОПРОЕКТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

**Заместитель директора по
общим вопросам
Шукурова С.Э.**

«10» 10 2023 г.

«РАЗРАБОТАНО»

**Начальник отдела ИКТ
Инагамджанов У.Э.**

«10» 10 2023 г.

г. Ташкент 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

I. Общие положения

| | |
|---|--|
| Нормативный акт | Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.05.2022 года ПП-276 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» (далее - постановление). |
| Предмет отбора наилучших предложений | Оказание услуг по обслуживанию оргтехники на 1 год. |
| Наименование организационной техники. | <u>Перечень организационной техники в приложении №1.</u> |
| Делимость лота | Лот не делимый |
| План график закупки (указать квартал и год) | 3 квартал 2023 год. |
| Месяц проведения торгов | Октябрь 2023 год. |
| Источник финансирования | Собственные средства |
| Основание | Основанием для проведения отбора закупки по оказанию технических услуг по обслуживанию оргтехники (реализация проекта) является план развития АО «Гидропроект». |
| Условия оплаты | Предоплата - 15% и 85% оплата по факту поставки в услуг течение 1 (одного) года. |
| Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) | г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20. тел:+99871 205-80-80 |
| Срок оказания технических услуг (указать в днях) | Срок оказания технических услуг по обслуживанию оргтехники - не более 365 дней с момента получения авансового платежа. |
| Срок гарантии | 3 года. |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора | В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт |

| | |
|--|--|
| | поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе |
| Форма оформления предложения | Согласно законодательству Республики Узбекистан |
| Срок подачи предложений | 5 рабочих дней |
| Срок действия предложения | Не менее 10 дней с момента окончания приема предложений |
| Техническое задание | Техническое задание на оказание технических услуг по обслуживанию оргтехники представлено в технической части отбора наилучшего предложения. |
| Форма заседания отборочной комиссии | Форма заседания отборочной комиссии – очная. |
| «Заказчик» | АО «Гидропроект» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. |
| Контактное лицо, телефон, эл. почта | Инагамджанов У.Э. тел: +99871 205-80-80. |
| Адрес «Заказчика»: | г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20. |
| Реквизиты «Заказчика»: | АО «Гидропроект» ИНН: 200625355, ОКЭД: 71110 р/с: 20210000700528160001, в ЦОУ АКБ «TURONBANK», г. Ташкент. МФО: 00446. |

- 2.1 Рабочим органом комиссии является:
Отборочная комиссия АО «Гидропроект» (далее - «Рабочий орган»)
Адрес: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20.
- 2.2 Контрактодержатель: АО «Гидропроект»
- 2.3 Отбор проводится отборочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее шести членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, работающие на рынке РУз. более 10 лет по оказанию технических услуг по обслуживанию оргтехники имеющие в штате дипломированных (сертифицированных) работников, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией;

- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации,
 - ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности на момент проведения отбора по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
 - не имеющие опыт работы более 10 лет.

- 5.1 Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборочное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

- 5.2 В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в своё коммерческое предложение по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

- 6.2 Участникам отбора представлять предложения в отсканированном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

- 6.3 Отборочное предложение участника передается в рабочий орган отборочной комиссии через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления отборочного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации отборочных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

- 6.4 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

Отборочное предложение состоит из двух частей:

6.5

1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.6

Участник также должен подготовить включающую все отборочные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Техническое предложение и ценовое также в исходных форматах (Microsoft Office).

6.7

Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность отборочных предложений, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.8

Отборочные предложения принимаются до: срока, указанного на электронном портале по адресу: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, инд: 100100, ул. Бобура, 20.

6.9

Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборочных предложений.

7.1.

В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.

Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.1

Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборочная комиссия для проведения оценки отборочных

- предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.
- 8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 8.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 8.4 Отборочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
- 8.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 8.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации (**Приложение №2**).
- 8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
- 8.8 Отборочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.
- 8.9 В процессе оценки отборочных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 8.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
- 8.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 8.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

- 8.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10.1 В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
- 10.2 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимися:
- если по результатам рассмотрения предложений отборочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

**Перечень
организационной техники АО «Гидропроект».**

| № | Наименование оргтехники | Ед.изм. | Кол-во |
|----------|---|----------------|---------------|
| 1 | Konica Minolta bizhub 287 | шт. | 5 |
| 2 | Canon i-SENSYS MF3010 | шт. | 28 |
| 3 | Canon i-SENSYS LBP 2900B | шт. | 9 |
| 4 | Canon i-SENSYS MF 4410 | шт. | 3 |
| 5 | Canon image RUNNER 2520 | шт. | 1 |
| 6 | Canon image RUNNER 2204 | шт. | 1 |
| 7 | HP Laser Jet 1018 | шт. | 9 |
| 8 | Canon i-SENSYS LBP 6030 | шт. | 1 |
| 9 | Printer Samsung SCX- 4220 | шт. | 1 |
| 10 | Canon i-SENSYS LBP 6020 | шт. | 1 |
| 11 | Плоттер Canon image PROGRAF PRO-4000S | шт. | 1 |
| 12 | Epson WorkForce WF-C17590 | шт. | 1 |
| 13 | Epson L800 | шт. | 1 |
| 14 | Canon i-SENSYS MF4018 | шт. | 12 |
| 15 | Canon i-SENSYS MF244dw | шт. | 4 |
| 16 | Printer Epson L5190 | шт. | 1 |
| 17 | Canon MF445dw | шт. | 4 |
| 18 | Принтер лазерный Canon S 3226 I | шт. | 1 |
| 19 | HP LaserJet 1010 | шт. | 4 |
| 20 | HP LaserJet M1005 MFP | шт. | 2 |
| 21 | Canon i-SENSYS MF211 | шт. | 2 |
| 22 | Brother DCP-1512R | шт. | 1 |
| 23 | Canon Laser Shot LBP 1120 | шт. | 1 |
| 24 | Сканер Canon M40 40-inch Scanner | шт. | 2 |
| 25 | Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer | шт. | 1 |
| 26 | Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 27 | Epson L1800 | шт. | 1 |

Техническое задание.

| № | Наименование работ | Единица изм. | Кол-во |
|----------|--|---------------------|---------------|
| 1 | Заправка картриджа 100 гр. | шт. | 1 |
| 2 | Заправка картриджа 140 гр. | шт. | 1 |
| 3 | Заправка картриджа 450 гр. | шт. | 1 |
| 4 | Фотобарабан модель 1010,1005, замена. | шт. | 1 |
| 5 | Фотобарабан модель 226,244, замена. | шт. | 1 |
| 6 | Фотобарабан модель 102 замена. | шт. | 1 |
| 7 | Фотобарабан модель 4410 замена. | шт. | 1 |
| 8 | Фотобарабан модель 3015 замена. | шт. | 1 |
| 9 | Фотобарабан модель 2204 замена. | шт. | 1 |
| 10 | Ракель 1010,1005 замена. | шт. | 1 |
| 11 | Ракель 226,244 замена. | шт. | 1 |
| 12 | Ракель 102 замена. | шт. | 1 |
| 13 | Ракель 4410 замена. | шт. | 1 |
| 14 | Ракель 3015 замена. | шт. | 1 |
| 15 | Ракель 2204 замена. | шт. | 1 |
| 16 | Магнитный вал замена 1010,1005 модель. | шт. | 1 |
| 17 | Магнитный вал замена 226,244 модель. | шт. | 1 |
| 18 | Магнитный вал замена 102 модель. | шт. | 1 |
| 19 | Магнитный вал замена 4410 модель. | шт. | 1 |
| 20 | Магнитный вал замена 3015 модель. | шт. | 1 |
| 21 | Магнитный вал замена 2204 модель. | шт. | 1 |
| 22 | Вал заряда замена 1010,1005 модель. | шт. | 1 |
| 23 | Вал заряда замена 226,244 модель. | шт. | 1 |
| 24 | Вал заряда замена 102 модель. | шт. | 1 |
| 25 | Вал заряда замена 4410 модель. | шт. | 1 |
| 26 | Вал заряда замена 3015модель. | шт. | 1 |
| 27 | Вал заряда замена 2204 модель. | шт. | 1 |
| 28 | Дозирующий нож замена 1010,1005 модель. | шт. | 1 |
| 29 | Дозирующий нож замена 226,244 модель. | шт. | 1 |
| 30 | Дозирующий нож замена 102 модель. | шт. | 1 |
| 31 | Дозирующий нож замена 4410 модель. | шт. | 1 |
| 32 | Дозирующий нож замена 3015 модель. | шт. | 1 |
| 33 | Дозирующий нож замена 2204 модель. | шт. | 1 |
| 34 | Заправка картриджа Konica Minolta bizhub 287 | шт. | 1 |
| 35 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF 3010 | шт. | 1 |
| 36 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS LBP 2900B | шт. | 1 |
| 37 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF 4410 | шт. | 1 |
| 38 | Заправка картриджа Canon image RUNNER 2520 | шт. | 1 |
| 39 | Заправка картриджа Canon image RUNNER 2204 | шт. | 1 |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 40 | Заправка картриджа HP Laser Jet 1018 | шт. | 1 |
| 41 | Заправка картриджа Printer Samsung SCX- 4220 | шт. | 1 |
| 42 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS LBP 6020 | шт. | 1 |
| 43 | Заправка картриджа Epson L800 | шт. | 1 |
| 44 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF4018 | шт. | 1 |
| 45 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF244dw | шт. | 1 |
| 46 | Заправка картриджа Printer Epson L5190 | шт. | 1 |
| 47 | Заправка картриджа Canon MF445dw | шт. | 1 |
| 48 | Заправка картриджа принтер лазерный Canon S 3226 I | шт. | 1 |
| 49 | Заправка картриджа HP LaserJet 1010 | шт. | 1 |
| 50 | Заправка картриджа HP LaserJet M1005 MFP | шт. | 1 |
| 51 | Заправка картриджа Canon i-SENSYS MF 211 | шт. | 1 |
| 52 | Заправка картриджа Brother DCP-1512R | шт. | 1 |
| 53 | Заправка картриджа Canon Laser Shot LBP 1120 | шт. | 1 |
| 54 | Заправка картриджа Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer | шт. | 1 |
| 55 | Заправка картриджа Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 56 | Заправка картриджа МФУ EpsonWF-C17590 08443003039000000 | шт. | 1 |
| 57 | Заправка картриджа плоттер Canon imagePROGRAF TX-4000 MC MC-31 EMEA | шт. | 1 |
| 58 | Заправка картриджа Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 59 | Заправка Konica Minolta bizhub 287 | шт. | 1 |
| 60 | МФУ KONICA 227 заправка туба картриджа | шт. | 1 |
| 61 | Профилактика МФУ EpsonWF-C17590 08443003039000000 | шт. | 1 |
| 62 | Профилактика Ploter HP DesignJet T790 44 in PS Printer обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции | шт. | 1 |
| 63 | Профилактика Сканер Canon M40 40-inch Scanner обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции | шт. | 1 |
| 64 | Профилактика плоттер PRO – TX 4000S MC MC-31 EMEA обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции. | шт. | 1 |
| 65 | Профилактика Canon IPF770 обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции | шт. | 1 |
| 66 | Профилактика МФУ KONICA 227 обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции | шт. | 1 |
| 67 | Профилактика МФУ KONICA287 обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции. | шт. | 1 |
| 68 | Профилактика IPF770 обслуживание с узловыми частями согласно графика инструкции. | шт. | 1 |
| 69 | Замена печатающей головки МФУ EpsonWF-C17590 08443003039000000 | шт. | 1 |

| | | | |
|-----|---|------|---|
| 70 | Замена печатающей головки PRO – 4000S MC MC-31 EMEA | шт. | 1 |
| 71 | Замена печатающей головки Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 72 | Замена картриджа Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer | шт. | 1 |
| 73 | Замена картриджа МФУ EpsonWF-C17590 08443003039000000 | шт. | 1 |
| 74 | Замена картриджа Плоттер PRO TX-4000S | шт. | 1 |
| 75 | Замена картриджа Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 76 | Замена картриджа МФУ KONICA 227 | шт. | 1 |
| 77 | Замена (отходника) для технического обслуживания плоттера PRO TX-4000S MC MC-31 EMEA 1156C005AA | шт. | 1 |
| 78 | Замена (отходника) картриджа отработки Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 79 | Замена (отходника) картриджа отработки Ploter HP Design Jet T790 44 in PS Printer | шт. | 1 |
| 80 | Замена (отходника) картриджа отработки МФУ EpsonWF-C17590 - 08443003039000000 IMB for WFE T671300 | шт. | 1 |
| 81 | Замена (отходника) картриджа Canon IPF770 | шт. | 1 |
| 82 | Заправка картриджа Canon. | шт. | 1 |
| 83 | Заправка картриджа Samsung. | шт. | 1 |
| 84 | Заправка картриджа Brother. | шт. | 1 |
| 85 | Заправка картриджа Epson. | шт. | 1 |
| 86 | Заправка картриджа Konica Minolta | шт. | 1 |
| 87 | Заправка картриджа Kyocera | шт. | 1 |
| 88 | Заправка картриджа Xerox | шт. | 1 |
| 89 | Заправка картриджа Pantum | шт. | 1 |
| 90 | Заправка картриджа NP | шт. | 1 |
| 91 | Рециклинг картриджа NP. | шт. | 1 |
| 92 | Рециклинг картриджа Canon | шт. | 1 |
| 93 | Рециклинг картриджа Samsung | шт. | 1 |
| 94 | Рециклинг картриджа Brother | шт. | 1 |
| 95 | Рециклинг картриджа Kyocera | шт. | 1 |
| 96 | Рециклинг картриджа Xerox | шт. | 1 |
| 97 | CanonIPF770 обслуживание всех узловых частей согласно графика. | шт. | 1 |
| 98 | МФУ EpsonWF-C17590 обслуживание узловых частей согласно графика | шт. | 1 |
| 99 | МФУ KONICA227 обслуживание всё узловых частей согласно графика | коп. | 1 |
| 100 | Принтер Canon IR2204 заправка туба картриджами | шт. | 1 |
| 101 | Принтер Canon IR2204 обслуживание всех узловых частей согласно графика | ком. | 1 |
| 102 | Плоттер Epson T7200 заправка картриджами | шт. | 1 |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| 103 | Плоттер Epson T7200 отходник (памперс) | шт. | 1 |
| 104 | Плоттер Epson T7200 обслуживание все узловые части согласно графика | шт. | 1 |
| 105 | Замена блока барабана МФУ KONICA227 | шт. | 1 |
| 106 | Замена блока барабана МФУ KONICA287 | шт. | 1 |
| 107 | Обслуживание блока проявки принтер Canon IR2204 | шт. | 1 |
| 108 | Обслуживание блока переноса Canon IR2204 | шт. | 1 |
| 109 | Замена помпы с системой плоттера PRO TX-4000S MC MC-31 EMEA 1156C005AA | шт. | 1 |
| 110 | Замена помпы с системой МФУ EpsonWF-C17590 08443003039000000 | шт. | 1 |
| 111 | Обслуживание помпы с системой плоттера PRO TX-4000S MC MC-31 EMEA 1156C005AA | шт. | 1 |
| 112 | Обслуживание помпы с системой МФУ EpsonWF-C17590 08443003039000000 | шт. | 1 |

Оказание услуг по обслуживанию оргтехники включает в себя:

- присутствие на объекте заказчика 2-х сертифицированных сервисного инженера каждый рабочий день имеющие сертификаты обучения курсов компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua Technology.
- внешний осмотр аппарата и проверка функционирования во всех режимах совместно с «Заказчиком»;
- выявление расходных материалов, узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс и замена на месте ресурсных частей (элементов);
- контроль технического состояния оргтехники Заказчика, в том числе проверка работоспособности устройств на тестах в ускоренном режиме;
- очистка оптики копировальных аппаратов;
- чистка от пыли и грязи узлов, их механическая регулировка, удаление отработанного тонера в копировальных машинах с помощью пылесоса подрядчика, юстировка оптики, смазка механических узлов, очистка узлов от пыли;
- очистка и промывка оптических узлов, и их юстировка, удаление пыли из внутренних объемов;
- Чистка, смазка, подстройка узлов и механизмов осуществляется в следующих узлах и механизмах:
 - блок фоторецептора;
 - блок проявки изображения;
 - блок очистки фоторецептора;
 - блок отделения и переноса изображения;
 - блок закрепления изображения;
 - узлы подачи бумаги копий;
 - узел оборота копий (при наличии);
 - блок оптики;
 - блок привода;
 - смазка механических узлов копировальных аппаратов;
 - настройка параметров приема передачи аппаратов;

- автоподатчик оригиналов (при наличии);
- автосортировщик копий (при наличии).

Внеплановое техническое обслуживание и ремонт МФУ включает в себя:

- контроль технического состояния оргтехники Заказчика в том числе:
- проведение диагностики и локализация неисправностей устройств;
- полное тестирование ОЗУ и выявление неисправных модулей;
- настройка параметров приема - передачи аппаратов;
- доставка (при необходимости) оргтехники Заказчика в сервисные центры

Исполнителя для выполнения ремонта оргтехники;

• ремонт любой группы сложности, включая замену комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники из подменного фонда Исполнителя, в том числе:

- ремонт блоков питания;
- ремонт узла барабана;
- ремонт узла подачи бумаги;
- ремонт электрического блока;
- ремонт и замена фьюзера и т.д.

Требования к качеству оказания услуг по обслуживанию оргтехники:

- Результат оказанных Исполнителем услуг должен обеспечивать исправное рабочее состояние оргтехники.
- Оказание услуг производится только с использованием рекомендованных производителем печатающей техники, расходных материалов и комплектующих.
- Комплектующие части (ресурсные части (элементы) и запчасти), используемые Исполнителем в рамках оказания услуг, должны отвечать требованиям качества согласно международным стандартам.

Требования к безопасности выполнения работ:

Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством. Исполнитель несет всю полноту ответственности за нарушения своим персоналом и/или персоналом привлеченных Исполнителем третьих лиц названных требований, норм и правил

Комплектующие части - включают в себя:

- Ресурсные части (элементы) - любые части и элементы, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий (отпечатков), например, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры;
- Запасные части (запчасти) - узды, компоненты.

Устранение недостатков (дефектов) результата оказанных услуг:

- Недостатки (дефекты), выявленные в ходе приемки оказанных услуг, а также обнаруженные в период гарантийного срока на результат оказанных услуг, устраняются собственными силами и за счет собственных средств Исполнителя в течение 10 дней с даты подписания сторонами акта выявленных недостатков (дефектов).

Порядок оказания услуг:

- Оказание услуг по обслуживанию оргтехники, в т.ч. настройка и регулировка оргтехники производится на основании инструкций по эксплуатации согласно требованиям завода - изготовителя.

- Оказание услуг по обслуживанию оргтехники должно выполняться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности и техники безопасности.

Порядок оказания услуг.

- Оказание услуг по Плановому техническому обслуживанию оргтехники производится 4 раза в месяц по месту размещения оргтехники Заказчика.

- Оказание услуг по внеплановому техническому обслуживанию оргтехники производится по заявке Заказчика (звонку на телефон оператора Исполнителя) с дальнейшим оформлением и подписанием сторонами Акта выполненных работ. Срок реагирования Исполнителя на заявку Заказчика должен составлять 2 рабочих дня с момента ее получения, срок устранения неисправности на месте размещения оргтехники 4 дня (в зависимости от характера неисправности).

- В случае невозможности устранения неисправности (ей) на месте размещения оргтехники Заказчика, оргтехника доставляется на территорию Исполнителя за счет Исполнителя.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов.

1. Наличие необходимого инвентаря для выполнения работ и услуг участника.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам **(форма №1)**.
3. Информация об опыте работы на рынке более 10 лет **(форма №2)** и приложить Свидетельство о регистрации общества.
4. Участник отбора должен предоставить информацию об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению **(форма №3)** и приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков 5 штуки за последние 3 года.
5. Информация о наличии лицензии. (Приложить копию лицензию).
6. Информация о финансовом положении участника с предоставлением подтверждающих документов за последние 3 года (Бухгалтерский баланс и финансовый результат с QR кодом о подтверждении сдачи ГНИ) **(форма №4)**.
7. Участник должен предоставить справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и других обязательных платежей с QR кодом.
8. Участник должен предоставить письмо об осмотре организационной техники у заказчика с гарантией что полностью обеспечит качественное техническое обслуживание.
9. Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года.
10. Информацию о квалифицированных специалистов участника не менее 3 человек имеющие опыт работы 3 года с приложением диплома и сертификатов с прохождением обучения курсов от компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology.
11. Участник должен предоставить письмо о согласие с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой.
12. Гарантийное письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчётном счете.
13. Информация о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2023 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ заказчика с приложением фото со склада.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Отборочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не находящиеся в Едином реестре недобросовестных поставщиков;
- не имеет задолженности по уплатам налогов и других платежей
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2. | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3. | Юридический адрес | |
| 4. | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5. | Полные банковские реквизиты | |
| 6. | Основные направления деятельности | |
| 7. | Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе) | |
| 8. | Информация об основном виде деятельности в соответствии с ОКЭД | |
| 9. | Опыт работы, год. | |

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ИНФОРМАЦИЯ
об оказанных аналогичных услуг другим организациям.

| № | Наименование услуг | Наименование заказчика | Дата |
|----|--------------------|------------------------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2023г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум

| Наименование статей | Данные за последние три года | | |
|--|------------------------------|-------|-------|
| | 2020г | 2021г | 2022г |
| Информация из балансового отчета | | | |
| Активы | | | |
| I. Долгосрочные активы | | | |
| Основные средства | | | |
| Нематериальные активы | | | |
| Долгосрочные инвестиции | | | |
| <i>в т.ч.: капитальные вложения</i> | | | |
| | | | |
| II. Текущие активы | | | |
| Продукцияно-материальные запасы | | | |
| <i>в т.ч.: производственные запасы</i> | | | |
| Дебиторы | | | |
| Денежные средства | | | |
| | | | |
| Пассивы | | | |
| I. Источники собственных средств | | | |
| <i>в т.ч.:</i> | | | |
| <i>уставной капитал</i> | | | |
| <i>нераспределенная прибыль</i> | | | |
| II. Обязательства | | | |
| Долгосрочные обязательства | | | |
| Текущие обязательства | | | |
| <i>в т.ч.:</i> | | | |
| <i>текущая кредиторская задолженность</i> | | | |
| <i>просроченная кредиторская задолженность</i> | | | |
| | | | |
| Информация из отчета финансового результата | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции | | | |
| Прибыль до уплаты налога на доход | | | |
| Чистая прибыль | | | |

Балансовая

прибыль _____

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов).

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 10% от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Уз. сум

| №. | Наименование источников | Сумма |
|----|--|-------|
| 1 | Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо | |
| 2 | Продукция в процессе производства | |
| 3 | Денежные средства | |
| | т.п. | |

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 10 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде выписки, заверенной печатью участника отбора ;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 10 % от стартовой стоимости предмета отборочных торгов, заказчик может потребовать поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

| Год | Сумма |
|--------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Средний годовой оборот * | |

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн. сум рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборочных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется отборочной комиссией до начала конкурса.

Если требуемая информация не представлена участником, отборочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

1.Техническая оценка предложений.

Осуществляется отборочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие менее 50 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

| № | Критерий | Примечание |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. (Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя) | 90-балльная система оценки |

Критерии первичной квалификационной оценки.

| № | Наименование | Оценка | Подробное описание |
|---|--|--------|--|
| 1 | Наличие необходимого инвентаря для выполнения работ и услуг | 5 | Исполнитель для обеспечения возложенных работ должен иметь в наличии необходимый инвентаря. Предоставить список о наличие необходимой товарно-материальных ресурсов для выполнения работ (инвентарь, инструменты, приспособления и т.д.). |
| 2 | Гарантийное письмо по (Форма №1) | 5 | Участники конкурса должны соответствовать следующим критериям - не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства; - не находящиеся в Едином реестре недобросовестных поставщиков;- не имеем задолженности по уплатам налогов и других платежей данную информацию необходимо предоставить по (форма№1) . |
| 3 | Информация об опыте работы на рынке более 5 лет с приложением свидетельства о регистрации. | 5 | Участник отбора должен предоставить краткую информацию об опыте работы согласно (форме№2) поставки аналогичного товара (работ, услуг) и приложить свидетельство о регистрации. |
| 4 | Участник отбора должен предоставить информацию об оказанных аналогичных услуг от | 10 | Информация об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению (форма №3) и |

| № | Наименование | Оценка | Подробное описание |
|----|---|--------|--|
| | государственных заказчиков согласно приложению (форма №3) и приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков 5 штуки за последние 3 года. | | приложить копии договора в количестве 5 штук и отзывы заказчиков -5 штук за последние 3 года |
| 5 | Информация о наличии лицензии. | 10 | Участнику необходимо приложить копию лицензии. |
| 6 | Информация о финансовом положении участника с предоставлением подтверждающих документов за последние 3 года (Бухгалтерский баланс и финансовый результат с QR кодом о подтверждении сдачи ГНИ) (форма №4). | 10 | Информация о финансовом положении участника заполненная по (Форма №4) технического задания (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом, финансовое положение, периоды 2020г.,2021г,2022г. |
| 7 | Участник должен предоставить справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и других обязательных платежей с QR кодом. | 5 | Участнику необходимо приложить справку налогового органа об отсутствии задолженности на день подачи заявки. |
| 8 | Участник должен предоставить письмо об осмотре организационной техники заказчика с гарантией что полностью обеспечат качественное техническое обслуживание. | 5 | Участнику необходимо обследовать на объекте заказчика весь инвентарь и предоставить письмо об осмотре организационной техники заказчика с гарантией что полностью обеспечат качественное техническое обслуживание. |
| 9 | Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года. | 5 | Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года. |
| 10 | Информацию о квалифицированных специалистов участника не менее 3 человек имеющие опыт работы 3 года с приложением диплома и сертификатов с прохождением обучения курсов от компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology. | 10 | Необходимо предоставить информацию о квалифицированных сотрудниках в количестве 3 человек об их опыте работы с приложением дипломов и сертификатов Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology. |
| 11 | Участник должен предоставить письмо о согласии с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой. | 5 | Участнику необходимо приложить письменное согласие с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой. |

| № | Наименование | Оценка | Подробное описание |
|----|---|--------|--|
| 12 | Гарантийное письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчётном счете. | 5 | Участнику необходимо предоставить письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчётном счете. |
| 13 | Информация о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2023 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ с приложением фото со склада. | 10 | Участник должен предоставить информацию о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2023 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ с приложением фото со склада. |

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется отборочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерий | Примечание |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Цена/стоимость оценивается оценкой. (Максимальный 10 баллов) | 10-балльная система оценки |

4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) Технической оценки;
- 2) Ценовой оценки.

| № | Критерий | Вес категории баллах | Вес подкатегории % |
|-------------|--|----------------------|--------------------|
| 1. | Техническая оценка | 90 | 100% |
| 1.1. | Наличие необходимой инвентаря для выполнения работ и услуг | 5 | 100% |
| 1.2. | Гарантийное письмо. | 5 | |
| 1.3. | Информация об опыте работы более 5 лет поставки аналогичного товара (работ, услуг) с приложением копии договоров на аналогичные услуги. | 5 | |
| 1.4 | Участник отбора должен предоставить информацию об оказанных аналогичных услуг от государственных заказчиков согласно приложению (форма №3) и приложить копии договора в количестве 5 | 10 | |

| | | | |
|------------|---|-----------|-------------|
| | штук и отзывы заказчиков 5 штуки за последние 3 года. | | |
| 1.5 | Информация о наличии лицензии на осуществление деятельности. | 10 | |
| 1.6 | Информация о финансовом положении участника с предоставлением подтверждающих документов за последние 3 года (Бухгалтерский баланс и финансовый результат с QR кодом о подтверждении сдачи ГНИ) <i>(форма №4)</i> . | 10 | |
| 1.7 | Участник должен предоставить справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и других обязательных платежей с QR кодом. | 5 | |
| 1.8 | Участник должен предоставить письмо об осмотре организационной техники заказчика с гарантией что полностью обеспечат качественное техническое обслуживание. | 5 | |
| 1.9 | Участник должен предоставить гарантийное письмо на поставляемые комплектующие запасные части – 3 года. | 5 | |
| 1.10 | Информацию о квалифицированных специалистах участника не менее 3 человек имеющие опыт работы 3 года с приложением диплома и сертификатов с прохождением обучения курсов от компании Canon, Epson, Konica Minolta, Dahua-Technology. | 10 | |
| 1.11 | Участник должен предоставить письмо о согласии с условиями договора заказчика с антикоррупционной оговоркой. | 5 | |
| 1.12 | Гарантийное письмо с обслуживающего банка об отсутствии задолженности в бюджет и картотеки К-2 на дату предоставления заявки участника с указанием денежных средств на расчётном счете. | 5 | |
| 1.13 | Информация о наличии своего сервисного центра в г. Ташкенте с приложением подтверждающего документа (кадастр или договор аренды) а также о наличии расходных материалов ТМЦ (с годом выпуска 2023 г.) имеющиеся на балансе общества согласно приложения №1 ТЗ с приложением фото со склада. | 10 | |
| 3. | Ценовая оценка | 10 | 100% |
| 3.1 | Цена/Стоимость | 10 | 100% |